INFO-BIONIKAI KUTATÁS-FEJLESZTÉS ÉS INNOVÁCIÓ TÁMOGATÁSÁÉRT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alapítva: 2011

Módosításokkal egységes keretrendszerbe foglalt alapszabály

Info-bionikai Kutatás-Fejlesztés és Innováció Támogatásáért Egyesület
ALAPSZABÁLYA
módosításokkal egységes szerkezetben

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen alapszabállyal létrehozandó egyesület megalakítását a 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint az alább meghatározott célok érdekében az alakuló közgyűlési jegyzőkönyvben megjelölt 10 tag elhatározta. Az egyesületet az alapító tagok alapították, és kérték annak bírósági nyilvántartásba vételét.

Az egyesület - a jogszabályi változásokra tekintettel - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint működik a továbbiakban az alább meghatározott célok megvalósítása érdekében.

Az egyesület alapszabályát és annak módosítását az egyesület tagjai az alábbiak szerint fogadják el és foglalják a módosításokkal egységes szerkezetbe. A módosított rendelkezések kurzívval kerültek megjelölésre.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet főtevékenységként nem végezhet, azt csak másodlagos tevékenységként céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület neve:	**Info-bionikai Kutatás-Fejlesztés és Innováció Támogatásáért Egyesület**
Az egyesület neve angol nyelven:	***Info-bionics Association for the Support of Research, Development and Innovation***
Rövidített név:	***Info-Bionikai Egyesület***
Rövidített név angol nyelven:	***Association for Info-Bionics***
Az egyesület székhelye:	**1083 Budapest, Práter u. 50/A.**
Működési területe:	***Európai Unió területe***
Közhasznúsági fokozat:	***közhasznú***

II.
AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

II.1 Az egyesület a következő általános célokkal jött létre

Az egyesület célja, hogy elősegítse a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Karának és partnereinek az infobionikai technológia magyarországi és nemzetközi kibontakoztatását, a kutatást, fejlesztést, innovációt és az alkalmazások széleskörű elterjesztése körében kifejtett tevékenységét.

A fenti célok elérése érdekében az egyesület eljárhat mindazon ügyekben, amelyek az általa támogatott célokkal összefüggenek.

II.2 Célok általános ismérvei:

II.2.1 Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

II.2.2 Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik mindazokkal az állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, melyek segítik az egyesület eredményes működését, céljainak megvalósítását.

II.2.3 Az egyesület céljának biztosítása érdekében segítséget nyújt a hasonló tevékenységet ellátó hazai és külföldi szervezeteknek, intézményeknek.

II.2.4 Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

II.3 Az egyesület céljai eléréséhez alkalmazandó eszközei különösen:

II.3.1. műszaki-tudományos elemző, oktató és publikációs tevékenység folytatása és támogatása;

II.3.2 az egyesület céljaival összhangban működő, azt megvalósító egyéb szervezetek alapítása, működtetése;

II.3.3 fiatal szakemberek elhelyezkedését és tehetségük kibontakoztatását elősegítő tevékenység;

II.3.4 az egyesület által működtetett illetve alapítandó szervezetek kutató-fejlesztő, innovációs tevékenységének támogatása, működési feltételeinek javítása, elősegítése;

II.3.5 a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Kara, annak hallgatói szervezetei, valamint az egyesület céljaival összhangban működő, azt megvalósító egyéb szervezetek által szervezett rendezvények megrendezésének támogatása.

II.4 Az egyesület céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

II.4.1 Elősegíti a felsőoktatásban folyó kutatásokhoz szükséges szervezeti és anyagi feltételek biztosítását a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 84. § (1), (4) és 84/A. § (1) alapján.

II.4.2 Elősegíti a nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs együttműködésekben történő magyar részvételt, valamint technológiai- és tudástranszfer tevékenységen keresztül segíti a hazai és külföldi kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények hasznosítását a tudományos tevékenység, kutatás– tudományos kutatásról, fejlesztésről, innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4.§ (1) d), e) alapján.

II.4.3 Elősegíti fiatal szakemberek elhelyezkedését és tehetségük kibontakoztatását, a munkahelykeresést, a munkaerőhöz jutást a foglalkoztatás elősegítéséről szóló 1991. évi IV. törvény 13/A § (1) alapján.

II.4.4 Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület fenti feladatait az egyesület céljai között rögzített tevékenységek megvalósításával végzi. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen tevékenységéből.

III.
AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

Az egyesület a következő tagsági viszonyokat különbözteti meg:

A) rendes tag,
B) pártoló tag,
C) tiszteletbeli tag.

Az egyesület tagjait a tagnyilvántartás tartalmazza. A tagsági viszony keletkezésekor a tagot bejegyzik az egyesület tagnyilvántartásába, nevének, lakcímének (szervezet esetében székhelyének), valamint tagsági jogviszonya jellegének feltüntetésével. Nem természetes személy tagok kötelesek képviseletükről megfelelően gondoskodni. A tag a szervezetnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel. A tagságról való lemondás a tagot terhelő vagyoni kötelezettség alól nem mentesíti. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagnak megszűnnek – a részarányos tagdíj fizetési kötelezettségét kivéve – a kötelezettségei.

A) <u>A rendes tagság</u>

A.1 A tagsági jogviszony keletkezése:

Az egyesület rendes tagja lehet minden magyar és külföldi állampolgár, valamint jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki:

- legalább két rendes tag írásbeli, elnökségnek szóló, rendes tagként való felvételét támogató ajánlásával rendelkezik;
- a belépési nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy
    - tevékenyen részt vesz az egyesület működésében,
    - az egyesületet erkölcsileg és anyagilag támogatja,
    - tagdíjfizetési és költségviselési kötelezettségének maradéktalanul és késedelem nélkül eleget tesz;
- az egyesület alapszabályát elfogadja, annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- a belépése előtt keletkezett egyesületi határozatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el és azokat maradéktalanul végrehajtja;
- nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

Nem vehető fel tagként a tagsági jogviszony megszűnésének időpontjától számított 3 évig az a személy vagy szervezet, akinek az egyesületben fennállt tagsági jogviszonya kizárással szűnt meg.

A belépni szándékozó személy a belépési nyilatkozatot adatainak feltüntetésével, a támogató nyilatkozatokat mellékelve az egyesület elnökségéhez nyújtja be. *Az elnökség a tagfelvételi kérelmet a soron következő közgyűlés elé terjeszti, annak tárgyában a közgyűlés dönt.*

A.2 A rendes tagok jogai:

A.2.1 részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
A.2.2 választhat és választható az egyesület szerveibe;
A.2.3 részt vehet az egyesület közgyűlésén, ott szavazati jogával élhet;
A.2.4 véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben;
A.2.5 az egyesület törvénysértő határozatát a tudomására jutásától számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja;
A.2.6 az egyesület elnöksége által meghatározott feltételek szerint részt vehet a bizottságok, csoportok munkájában;
A.2.7 részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

A.3 A rendes tagok kötelezettségei:

A.3.1 az alapszabály betartása, az egyesületi szervek határozatainak végrehajtása;
A.3.2 a tagsági díj fizetése;
A.3.3 az egyesület vagyonának megóvása, az egyesület feladatainak ellátásával kapcsolatban felmerült költségek arányos viselése;
A.3.4 az egyesület céljait nem veszélyeztető, tevékenységét nem sértő magatartás tanúsítása.

A.4 A rendes tagsági jogviszony megszűnése

Megszűnik a tagsági viszony:
- a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével
- az egyesület megszűnésével,
- kilépéssel (A.4.1),
- a tag kizárásával (A.4.2).

A.4.1. Kilépés

A kilépés a tag írásbeli bejelentése, melyet a tag az egyesület elnökének köteles eljuttatni. A bejelentését a tag nem köteles indokolni. A tagsági viszony megszűnésének időpontja a nyilatkozat elnök által történő átvételének időpontja. Amennyiben a kilépő tagnak az egyesülettel szemben tagdíjfizetési hátraléka áll fenn, köteles azt a kilépés írásbeli bejelentésével egyidejűleg kiegyenlíteni, ha ilyen tartozása az egyesülettel szemben nem áll fenn, köteles erre nézve a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni.

A.4.2. Kizárás

A tagot az elnökség határozatával zárhatja ki, amennyiben a tag az egyesület alapszabályában foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy az egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít. A tag kizárását az egyesület bármelyik rendes tagja is kezdeményezheti. A tagot írásban igazolható módon értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról és indokáról, részére a kézhezvételétől számított 8 napos határidő kitűzésével lehetőséget kell biztosítani védekezése előterjesztésére. Az elnökség ezt követően határozhat a tag kizárásáról. Az elnökség a határozatot indokolni, és azt írásban a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatással együtt a taggal közölni köteles. A tagot a tagnyilvántartásból törölni kell, a kizárás tényét, időpontját és indokát a tagnyilvántartásban fel kell tüntetni.
A kizárt tag a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért. *A közgyűlés az ezt követő első közgyűlésen dönt az elnökség kizáró határozatáról. A közgyűlés az elnökség határozatát egyszerű többséggel megváltoztathatja.*

B) A pártoló tagság

B.1 A pártoló tagi jogviszony keletkezése

Az egyesület pártoló tagságot is szervezhet. Pártoló tagként jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet is részt vehet az egyesület működésében. Pártoló tagként az vehető fel, aki a belépési nyilatkozatában vállalja az egyesület anyagi és erkölcsi támogatását, nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, az egyesület alapszabályát elfogadja, de az egyesület napi tevékenységében nem kíván részt venni. *A pártoló tagok felvételéről a közgyűlés dönt.*

B.2 A pártoló tagok jogai

B.2.1. részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
B.2.2. véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben;
B.2.3. részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

B.3 A pártoló tagok kötelezettségei

B.3.1. az alapszabály és egyesületi szervek rá vonatkozó határozatainak végrehajtása;
B.3.2. az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi támogatása és a vállalt anyagi támogatási kötelezettség teljesítése;
B.3.3. az egyesület céljait nem veszélyeztető, tevékenységét nem sértő magatartás tanúsítása.

B.4 A pártoló tagi jogviszony megszűnése

A pártoló tagi jogviszony megszűnésére az A 4. pont szerinti szabályok vonatkoznak.

C) Tiszteletbeli tagság

C.1 A tiszteletbeli tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületnek tiszteletbeli tagja is lehet. Tiszteletbeli tagként jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet is részt vehet az egyesület működésében A tiszteletbeli tagságot az egyesület elnökségének javaslatára a közgyűlés adományozza. Tiszteletbeli tagság annak adományozható, akinek az egyesület céljainak megvalósítását támogató tevékenysége és személyéből fakadó különleges hozzájárulása kiemelkedő.

C.2 A tiszteletbeli tagok jogai:

C 2.1. részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
C 2.2. véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben;
C 2.3. részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

C.3. A tiszteletbeli tagok kötelezettségei

C 3.1. az alapszabály betartása;
C 3.2. az egyesület erkölcsi támogatása;
C 3.3. az egyesület céljait nem veszélyeztető, tevékenységét nem sértő magatartás tanúsítása;
C 3.4. erre irányuló egyesületi felkérés esetén rendezvényeken az egyesület reprezentatív képviselete.

C.4. A tiszteletbeli tagság megszűnése

A tiszteletbeli tagság megszűnésére az A 4. pont szerinti szabályok vonatkoznak.

IV.
TAGDÍJ ÉS RENDKÍVÜLI BEFIZETÉS

IV.1. Az egyesületi tagdíj évente fizetendő, mértékét a közgyűlés határozza meg.
IV.2. A befizetés a tárgyév február 1-ig esedékes és átutalással teljesíthető az egyesület bankszámlájára.
IV.3. Rendkívüli befizetés elrendelésére a közgyűlés jogosult.

V.
AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1./ KÖZGYŰLÉS

Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, mely a rendes tagok összességéből áll.
A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt a tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölése mellett kéri. Ebben az esetben a közgyűlést az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni, ennek hiányában azt az indítványozók maguk is megtehetik. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tagsági viszonnyal kapcsolatos elnökségi döntések elleni jogorvoslatok elbírálása esetében is.
A közgyűlést az elnök hívja össze, annak időpontjáról, tervezett helyszínéről valamint a megtárgyalandó napirendi pontokról a tagnyilvántartás szerinti tagokat, pártoló tagokat, és tiszteletbeli tagokat az elnök köteles írásban ajánlott levél vagy visszaigazolható elektronikus levél formájában értesíteni. Az értesítést a közgyűlés előtt legalább 15 nappal kell kiküldeni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Ptk. 3:81. §-ával összhangban az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
Az ezen ok valamelyike alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A közgyűlésen minden szavazati joggal rendelkező tagnak egy szavazata van.
A tagok a közgyűlés ülésén tagsági jogaikat
- *személyes részvétellel vagy*
- *másik tagnak adott meghatalmazással vagy*
- *kép és hang egyidejű átvitelét biztosító elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatják.*

Ha a szavazati joggal rendelkező tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével kíván részt venni a közgyűlésen, akkor azt a közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 10 napon belül a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől kérheti.
Ha a közgyűlésen személyesen és elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével egyaránt vesznek részt a tagok, akkor a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció érdekében a kép és hang egyidejű átvitelét biztosító elektronikus hírközlő eszköz (internet alapú videó konferencia rendszer, pl: Skype, Teams meeting, Google Meet, stb.) működéséhez szükséges infrastruktúrát a közgyűlés helyszínén is biztosítani kell.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A tagok a közgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, a közgyűlést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult legalább háromnegyede jelen van, és ahhoz egyhangúlag hozzájárul.
Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés napján az eredeti közgyűlési időpontot 1 órával követően az eredeti közgyűlési meghívóban szereplő helyen lehet megtartani. A megismételt közgyűlés a megjelentek számától és a leadható szavazatok számától függetlenül az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes. Mindezt az eredeti közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell, erre tekintettel a megismételt közgyűlésre új meghívót kibocsátani nem kell.
Az irányadó szabályok megtartásával összehívott közgyűlés határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén újabb szavazást kell tartani, ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. A jelen lévő tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges a közgyűlés hatáskörébe tartozó szervek és személyek, tisztségviselők megválasztásához, az egyesület alapszabályának módosításához, és a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez.
Egyhangú szavazat szükséges azonban az egyesület megalakulásának, más társadalmi szervezettel történő egyesülésének, továbbá a közgyűlés hatáskörébe tartozó szervek és személyek, tisztségviselők visszahívásához.

A közgyűlés a közgyűlést levezető elnököt, a két szavazatszámlálót, a jegyzőkönyvvezetőt, valamint a két jegyzőkönyv hitelesítőt az egyesület elnökének jelölése alapján egyszerű szótöbbséggel választja meg, a napirendi pontok tárgyalásának megkezdését megelőzően.

A közgyűlés döntéseit ülés tartása nélkül is meghozhatja. Az ilyen határozathozatalt az Elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, és azt a kézhezvételtől számított három napon belül az Elnöknek jelzi, akkor a közgyűlést az Elnöknek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A határozatok kihirdetése oly módon történik, hogy az elnök a határozatok meghozatalától számított 8 napon belül a meghozott határozatokat bevezeti a Határozatok Könyvébe, és ezzel egyidejűleg kifüggeszti a határozatokat az egyesület székhelyén.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a megjelentek számát és nevét azok aláírásával egyetemben (*ha részvétel elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével valósul meg, akkor a jelenléti íven a „távjelenlét" megjelölés szerepel a közgyűlést levezető elnök aláírásával)*, a határozatképességre vonatkozó megállapítást mindenegyes határozat vonatkozásában, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő nevét és aláírását, a napirendi pontokról tartott szavazások eredményét és a hozott határozatokat, bejelentéseket. A jegyzőkönyvhöz utalással csatolni kell az elhangzott beszámolókat és egyéb iratanyagokat.
A jegyzőkönyvvezető által előkészített jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítők véglegesítik, amit aláírásukkal hitelesítenek a közgyűlés időpontját követő 15 napon belül.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapszabály módosítása;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2./ ELNÖKSÉG

Az elnökség az egyesület ügyintéző szerve, mely a közgyűlés által erre a tisztségre megválasztott három tagból áll. Az elnökség elnökből és két elnökhelyettesből áll. A közgyűlés az elnökséget öt évre választja. Az elnökség legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.
Az elnökség tagja lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
a) magyar állampolgár,
b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Nem lehet az Elnökség tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be -annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Elnökség elnöke és tagjai kötelesek a szervezetet arról tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek. Az Elnökség tagja, vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenységének ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesül. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglakozástól tiltottak el jogerős bírói ítélettel az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet
A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt -annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az ügyintéző szerv elnöke az egyesület elnöke, aki ebben a minőségében szervezi és irányítja az elnökség munkáját, összehívja annak üléseit.
Az elnökség szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Nyilvános üléseit az elnök hívja össze úgy, hogy annak időpontjáról, tervezett helyszínéről valamint a megtárgyalandó napirendi pontokról az elnökség tagjait az elnök köteles írásban értesíteni, úgy, hogy az érintettek a kitűzött időpont előtt 8 nappal azt kézhez kapják. Kötelező harminc napon belül az elnökség összehívása, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza. A határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség összehívására az indítványozó is jogosult.

Az ülés határozatképességéhez az elnökség tagjai több mint felének, azaz két elnökségi tag jelenléte szükséges, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Két tag jelenléte esetén egyhangú szavazás kell a döntéshez. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet készít, a hozzászólásokat, véleményeket, javaslatokat rögzíti, a tagokra is kötelező döntését határozatba foglalja. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell. Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet a jelenlévő elnökségi tagok írják alá. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az elnökség feladata és hatásköre:
- irányítja és szervezi az egyesület tevékenységét,

- az alakulás évének kivételével javaslatot tesz az éves tagdíjak megállapítására, valamintaz alakulás évétől kezdve pártoló tagok anyagi hozzájárulása legkisebb mértékére,
- előkészíti a közgyűlést,
- elkészíti az egyesület éves költségvetését, melyet jóváhagyás végett a közgyűlés elé terjeszt,
- éves beszámolót készít az egyesület tevékenységéről, majd azt közgyűlés elé terjeszti,
- szükség szerint szervezeti és működési, valamint fegyelmi szabályzatot készít
- az egyesület éves gazdálkodásáról és költségvetéséről beszámolót készít, melyet köteles legkésőbb a tárgyévet követő év május 1-ig jóváhagyás végett a közgyűlés elé terjeszteni,
- megteremti az egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételeket,
- véleményezi az egyesület elnöke és alelnöke által együttesen az egyesület nevében megkötendő szerződéseket
- fegyelmi jogkört gyakorol,
- végrehajtja a közgyűlés határozatait,
- a tagdíjakat beszedi,
- szükség esetén az egyesület feladatainak ellátásával felmerült költségeket a tagok között arányosan elosztja és a tagoktól beszedi,
- dönt a tagok, pártoló tagok, tiszteletbeli tagok egyesületbe történő felvételéről,
- dönt a tag kizárására vonatkozó határozat meghozataláról

3./ ELNÖK

a./ Az egyesület elnöke az a személy, akit a közgyűlés 3/4-es szótöbbséggel választ meg öt évre.

b./ Az elnök feladatai és hatásköre:
- a közgyűlés és az elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
- az egyesület képviselete harmadik személyekkel, a bírósággal és más hatósággal szemben önálló aláírási joggal
- az alapszabály és egyéb szabályzatok, a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- az egyesület munkájának figyelemmel kísérése, javaslattétel az egyesületi szervek napirendjére,
- a hírközlő szervek tájékoztatása az egyesület tevékenységéről,
- döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés vagy az elnökség kizárólagos hatáskörébe,
- azon szerződések megkötése az egyesület nevében, melyek nem taroznak a közgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe, illetve amelyek aláírására az egyesület szervei részére felhatalmazást adnak,
- az aláírási jogkör gyakorlása,
- köteles gondoskodni arról, hogy az egyesület szolgáltatásairól az egyesület tagjain kívül mások is értesüljenek,
- az egyesület alapszabályában meghatározott egyéb feladatok.

Az egyesület jogi személy, képviseletét az egyesület elnöke önállóan, illetve az elnökhelyettesek együttesen látják el. E jogkört azonban konkrét eseti feladatok ellátására nézve az elnök az egyesület bármely más két tagjára írásban átruházhatja.
Az egyesület jegyzése akként történik, hogy az előírt, előnyomott vagy előnyomtatott egyesületi név alá/fölé írja az elnök önállóan vagy az elnökhelyettesek együttesen a teljes nevét.

4./ ELNÖKHELYETTESEK

Az egyesület elnökhelyettesei az a két személy, akiket a közgyűlés 3/4-ed szótöbbséggel hozott határozatával választ meg öt évre.

Az elnökhelyettesek feladatai és hatásköre:
- az egyesület elnökének helyettesítése annak akadályoztatása esetén minden az elnök hatáskörébe tartozó feladatkörben teljes jogkörrel,
- együttes aláírási joggal az elnökhelyettesek jegyzik az egyesületet
- azon szerződések megkötése az egyesület nevében, melyek nem taroznak a közgyűlés vagy - az elnökség hatáskörébe, és amelyek aláírására az egyesület szervei az elnökhelyettes részére felhatalmazást adnak,
- az egyesület alapszabályában illetve a közgyűlés által meghatározott egyéb feladatok.

5./ FELÜGYELŐ SZERV

Az egyesület felügyeleti szerve a háromtagú Felügyelő Bizottság. A bizottság tagjait az elnökség javaslatára a közgyűlés választja. A bizottság elnökét a tagok választják.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja
- *az egyesület elnöke, illetve az elnökség tagja,*
- *az egyesülettel e megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik,*
- *aki az egyesület cél szerinti juttatásából részesül, ide nem értve a bárki által igénybe vehető nem pénzbeni szolgáltatásokat, illetve a tagoknak a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatásokat*
- *valamint ezen személyek közeli hozzátartozója.*

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek megvalósítása során jogosult az egyesület irataiba betekinteni, ennek során az egyesület vezető tisztségviselőjétől jelentést, munkavállalójától tájékoztatást kérhet. Ellenőrzési jogkörében eljárva jóváhagyja az egyesület éves beszámolóját. Ennek érdekében az elnökség köteles a beszámolót az annak elfogadásáról döntő közgyűlés előtt megfelelő időben a Felügyelő Bizottságnak megküldeni.
A Felügyelő Bizottság tagja az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Köteles a döntéshozó, illetve ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha tudomására jut, hogy az egyesület működése során jogsértő, vagy az egyesület érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, ami a döntést igényel, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. Amennyiben az arra jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

VI.
AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI ÉS GAZDÁLKODÁSA

1./ Az egyesület működését biztosító anyagi források:
- rendes és rendkívüli tagsági díjak,
- az egyesület tevékenységéből származó bevétel,
- állami szervek, jogi és magánszemélyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek támogatása.

2./ Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységre, célokra fordítja. *Az elnökség minden év május 1-ig éves beszámolót készít, amely tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet, valamint a közhasznúsági mellékletet is. A Felügyelő Bizottság által jóváhagyott éves beszámolót az egyesület közgyűlése egyszerű szótöbbséggel fogadja el.*

3./ Az egyesület tartozásáért saját vagyonával felel, a tagok csak a tagsági díjat kötelesek a szervezetnek megfizetni, saját vagyonukkal az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

4./ Az egyesület jogszabály szerinti vagyonkezeléséért az elnökség felel.

5./ Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani, nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

6./ Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, váltót illetve más hiteljogviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Gazdálkodási, vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú céljai megvalósítását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7./ Az egyesület köteles a beszámoló elkészítésével egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, közzétenni illetve letétbe helyezni. Az egyesület beszámolóiba, közhasznúsági mellékleteibe bárki betekinthet, abból saját költségére másolatot készíthet.

A közgyűlési illetve elnökségi Határozatok Könyvébe illetve a közhasznú működéssel kapcsolatosan keletkezett egyéb iratokba (különös tekintettel a beszámolóra, a közhasznúsági mellékletbe) bárki betekinthet és az azokról – a költségek megtérítése mellett - az elnökség 1 tagja által hitelesített másolatot kérhet az elnökség valamely tagjával egyeztetett időpontban, amely betekintés illetve iratátvétel időpontja – eltérő megállapodás hiányában - nem lehet későbbi időpont, mint a betekintésre illetve másolat kiadására irányuló kérelem előterjesztését követő 8. munkanap. A másolat kiadásának költségeit a kérelmező köteles viselni.

VII.
AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az egyesület megszűnik:
- feloszlását a közgyűlés kimondja,
- más társadalmi szervezettel való egyesüléssel,
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- bíróság a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén feloszlatja,
- bíróság a megszűnését megállapítja.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont, a nyilvántartó bíróság által kijelölt, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

VIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Az egyesület elnöke köteles az egyesület közgyűlése valamint az egyesület elnöke és elnökhelyettesei által hozott döntésekről nyilvántartást (továbbiakban: nyilvántartás) vezetni, a döntéseket az érintettekkel a döntéshozataltól számított 8 napon belül írásban közölni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, az elnökség döntése esetén a döntést támogatók és ellenzők személyét is.

2./ Az egyesület működése során keletkezett iratok nyilvánosak, azokba az egyesület tagjai, illetve kívülállók betekinthetnek. Az elnök köteles az iratokba való betekintést lehetővé tenni úgy, hogy a tagok, illetve kívülállók ezen joga az egyesület érdekeit nem sértheti.

A fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a 2020. augusztus 28-án tartott közgyűlés egyhangúlag elfogadta.

Az alapszabály az elfogadásával egyidejűleg lép hatályba, érvényessége határozatlan időre szól.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2021. január 25.

Info-bionikai Kutatás-Fejlesztés és
Innováció Támogatásáért egyesület képv.
Dr. Oláh András elnök

Záradék
Az alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján a hatályos tartalomnak. A módosított rendelkezések kurzívval kerültek megjelölésre.

Előttünk mint tanúk előtt:

1./ név: _____

lakcím:_____

aláírás:_____

2./ név: _____

lakcím:_____

aláírás:_____